

l'Agència el personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari, amb les dotacions pressupostàries pertinents.

2. El canvi de nom de l'entitat regulada, d'Institut Balear de Turisme (IBATUR) a Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), no implica cap modificació de les condicions dels contractes laborals vigents a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

3. L'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB) se subroga en els contractes laborals que tenguin subscrits INESTUR en la data de l'entrada en vigor d'aquest Decret, sigui quina sigui la fase o l'estat en què es trobin. Aquesta subrogació s'ha d'efectuar sense cap interrupció de la relació contractual, tant si és laboral com d'una altra índole.

Disposició addicional quarta

Béns, drets i obligacions de l'Agència

1. El canvi de nom de l'entitat regulada, d'Institut Balear de Turisme (IBATUR) a Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), no comporta cap modificació del règim dels béns, drets i obligacions vigents a l'entrada en vigor d'aquest Decret. No obstant això, s'autoritza el conseller d'Economia i Hisenda per fer els tràmits administratius i pressupostaris pertinents a l'efecte d'adequar el nom de l'entitat en els arxius, registres i sistemes informàtics.

2. Els drets i les obligacions que corresponguin a l'INESTUR s'integren en el patrimoni de l'Agència, que s'ha de subrogar, sigui quina sigui la fase o l'estat en què es trobin, als contractes, convenis i concerts subscrits per l'INESTUR, sense que, en cap cas, es puguin lesionar interessos legítims de tercers.

Disposició transitòria

Gestió de les subrogacions i modificacions

El conseller de Turisme, el conseller d'Economia i Hisenda i el conseller d'Innovació, Interior i Justícia han d'adoptar les mesures necessàries per fer efectives, en un termini no superior a tres mesos, les subrogacions establertes en les disposicions anteriors en relació amb l'INESTUR.

En el mateix període s'han de fer els tràmits necessaris per raó de les conseqüències del canvi de denominació de l'entitat: Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB).

Disposició derogatòria

1. Queden derogats els decrets següents i les normes que els modifiquen:
— Decret 5/2004, de 23 de gener, pel qual es crea i es regula l'Institut d'Estratègia Turística de les Illes Balears.
— Decret 6/2004, de 23 de gener, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears.

2. Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret.

Disposició final primera

S'autoritza el conseller de Turisme perquè dicti les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 21 de maig de 2010

El president

Francesc Antich i Oliver

La consellera de Turisme

Joana Barceló Martí

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 11725

Acord de convocatòria pública de places a cobrir en règim laboral a la Fundació Hospital Són Llàtzer per a l'any 2010.

La Direcció de Gerència de la Fundació Hospital Són Llàtzer, en virtut de les competències que té conferides en matèria de personal, segons es recull en

els seus Estatuts, i finalitzades les negociacions amb el Comitè d'empresa.,

ACORDA

Que, les places ofertes a cobrir en règim laboral i distribuïdes per categories, són les quals figuren en l'ANNEX-I d'aquest acord.

Les respectives convocatòries dels processos selectius determinaran, si escau, el percentatge de places que es reserva per a cobrir pel sistema de promoció interna. Del nombre total de places ofertes ha de reservar-se el 5% per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%. La distribució d'aquesta reserva per categories s'efectuarà en les respectives convocatòries de proves selectives.

Aprovar la convocatòria general per la qual s'estableixen les Bases comunes que regeixen, les proves selectives per a cobrir places labors fixes de diverses categories de Facultatiu Especialista, corresponent a l'any 2010. S'adjunta com ANNEX-II.

Per garantir la seguretat del procés selectiu i facilitar la tasca de preparació de les persones aspirants, s'ha procedit a publicar en el BOIB els programes de matèries que regiran les proves selectives per accedir a les següents categories laborals: ATS/DUI, auxiliar d'infermeria, personal auxiliar de serveis (zelador), fisioterapeuta, comare, grup auxiliar administratiu de la funció administrativa, grup administratiu de la funció administrativa, grup de gestió de la funció administrativa.

Publicar, a mesura que el Servei de Salut de les Illes Balears els aprovi i publicui, els programes de matèries de les categories que no s'adjunten al present acord.

Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la pàgina web i en la intranet de la Fundació Hospital Són Llàtzer: www.hsll.es.

Palma, 14 de maig de 2010

El Director Gerent

Luis Alegre Latorre

ANNEX I

Places convocades a processos selectius

- 1 Facultatiu Especialista en Aparell Digestiu
- 3 Facultatiu Especialista en Cardiologia
- 1 Facultatiu Especialista en Cirurgia General i Aparell Digestiu
- 2 Facultatiu Especialista en Endocrinologia i Nutrició
- 1 Facultatiu Especialista en Ginecologia i Obstetrícia
- 1 Facultatiu Especialista en Hematologia i Hemoteràpia
- 1 Facultatiu Especialista en Medicina del Treball
- 3 Facultatiu Especialista en Medicina Intensiva
- 2 Facultatiu Especialista en Medicina Interna
- 1 Facultatiu Especialista en Neumologia
- 1 Facultatiu Especialista en Neurologia
- 2 Facultatiu Especialista en Neurofisiologia
- 1 Facultatiu Especialista en Oncologia mèdica
- 1 Facultatiu Especialista en Pediatria
- 2 Facultatiu Especialista en Psicologia Clínica
- 1 Facultatiu Especialista en Psiquiatria
- 1 Facultatiu Especialista en Radiodiagnòstic
- 1 Facultatiu Especialista en Rehabilitació
- 1 Facultatiu Especialista en Traumatologia y Cirurgia Ortopèdica
- 4 Facultatiu Especialista en Farmàcia Hospitalària
- 3 Facultatiu adscrit al Servei d'Urgències
- 1 Facultatiu adscrit a la Unitat de Arxiu i Documentació Clínica.
- 85 ATS/DUI
- 7 Fisioterapeuta
- 100 Auxiliar d'Infermeria
- 3 Comare
- 4 Tècnic Especialista en Radiodiagnòstic
- 2 Tècnic Especialista en Anatomia Patològica
- 1 Terapeuta Ocupacional
- 25 Auxiliar administratiu
- 25 Personal Auxiliar de Serveis (Zelador)
- 3 Tècnic de Gestió (Treballador Social)
- 6 Administratiu
- 2 Tècnic de Gestió (Informàtica)
- 3 Grup de Gestió de la funció administrativa

ANNEX-II

(Del acord de data 14/05/10 sobre convocatòria pública de places a cobrir en règim laboral fix a la FHSLL).

CONVOCATÒRIA GENERAL ON S'ESTABLEIXEN LES BASES

COMUNES QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A COBRIR PLACES LABORALS FIXES VACANTS DE DIVERSES CATEGORIES DE FACULTATIUS ESPECIALISTES A LA FUNDACIÓ HOSPITAL SON LLÀTZER PER A L'ANY 2010.

La Direcció de Gerència de la Fundació Hospital Son Llätzer, en virtut de les competències que té conferides en matèria de personal, segons es recull en els seus estatuts, RESOL, aprovar les

BASES COMUNES DE LA CONVOCATÒRIA GENERAL

1 . NORMES GENERALS

1.1. Aquestes bases són aplicables als processos selectius per a cobrir places vacants de les categories següents de Facultatiu Especialista a la Fundació Hospital Son Llätzer per a l'any 2010, detallades a l'Annex-A) adjunt a la present convocatòria de les bases comunes.

1.2. Cal reservar el 50 % de les places per cobrir-les pel torn de promoció interna. Aquest percentatge s'ha d'aplicar a cada categoria. En cas que el nombre de places sigui senar, l'excés s'ha d'acumular al torn d'accés lliure. Les places no cobertes pel torn de promoció interna s'han de sumar a les que s'han ofert per al torn d'accés lliure.

1.3. Cal reservar el 5 % de les places per cobrir-les amb persones amb una discapacitat d'un nivell igual o superior al 33 %, sempre que superin els processos selectius i que, en el seu moment, acreditin l'indicat grau de discapacitat i compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents.

En cas de tenir la condició de minusvàlid s'indicarà en la sol·licitud, així com, l'adaptació que es calgui.

1.4. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.5. Les proves selectives es regeixen per aquestes Bases comunes, per les convocatòries específiques que es convoquin.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de Llicenciat en Medicina i Cirurgia i de l'especialitat a que es presenten.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acreditï la seva homologació expedida per el Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del contracte laboral fix corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per cap sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria mitjançant una sanció disciplinària.

g) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que concorrin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal laboral fix a la Fundació Hospital Son Llätzer.

b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ostenta la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.

d) Haver prestat servei com a personal laboral fix en la Fundació Hospital Son Llätzer durant dos anys en la categoria de procedència.

2.3. Les persones que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

2.4. D'acord amb la disposició addicional segona del Decret 24/2009, de 27 de març, i les Resolucions del director general del Servei de Salut de 31 de març de 2009 i 29 de desembre de 2009, s'eximeix les persones aspirants d'acreditar els coneixements de català corresponents al certificat B.

2.5. Els requisits exigits per participar en les convocatòries s'han de complir en el terme final del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la subscripció del contracte laboral fix de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PAGAMENT DE DRETS D'ADMISSIÓ

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en els processos selectius han d'emplenar la sol·licitud per participar en les proves selectives i pagar la taxa dels drets d'examen.

3.2. La sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web de la Fundació Hospital Son Llätzer www.hsll.es i també està disponible en format imprès en paper en el Departament de RR.HH de la FHSLL (entrada per Hospitalització; horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores), Carretera de Manacor, Km 4, -07198 Palma de Mallorca-

3.3. Les persones aspirants han d'assenyalar en la sol·licitud el torn al qual concorren a les proves selectives. Les persones que no ho indiquin seran incloses en el sistema d'accés lliure.

3.4. Independentment del torn al qual es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar en la sol·licitud.

3.5. El termini per a presentar sol·licituds és d'un mes a contar des del dia següent a la data de publicació de la resolució que aprovi cada convocatòria específica. Si el darrer dia es inhàbil, el termini haurà d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.6. Les sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu han de presentar-se en el Registre General de la FHSLL (entrada per Hospitalització; horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00

hores), Carretera de Manacor, Km 4, -07198 Palma de Mallorca- o bé en qualsevol dels llocs o segons les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 20/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus han d'anar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les.

Les sol·licituds subscrites per les persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els fos requerit en qualsevol moment del procés selectiu.

3.7. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 25,45 € per a les persones aspirants del torn lliure i de 12,72 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar cap taxa.

3.8. S'ha d'efectuar l'ingrés a la BANCA MARCH a favor de la Fundació Hospital Son Llätzer (indicar data convocatòria i categoria a la que es presenti) en el numero de compte: 0061 0258 43 0004660115.

3.9. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa (original) ha d'adjuntar-se a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants hauran de conservar una còpia d'aquest justificant.

3.10. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només mitjançant un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.11. En la sol·licitud -que s'ha d'emplenar degudament- la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, així com al·legar la titulació que té i que l'habilita per accedir a la categoria.

A més, ha d'adjuntar els següents documents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o -en cas de no tenir la nacionalitat espanyola- del document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, en el seu cas, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Resguard acreditatiu (original) dels drets d'examen, en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.

c) Per a la reserva de persones amb discapacitat, els aspirants hauran de presentar també certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33%.

3.12 Per al torn de promoció interna, les persones aspirants han de presentar també els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat els estudis per obtenir el títol.

b) Fotocòpia compulsada del contracte laboral fix en la FHSLL en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un inferior.

c) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedits per la Gerència o e la Direcció de Gestió de la Fundació Hospital Son Llàtzer.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Una vegada exhaurit el termini per presentar sol·licituds, l'òrgan convocant ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en la intranet, pàgina web de la Fundació Hospital Son Llàtzer: www.hsll.es, i en el tauler d'anuncis de la FHSLL i en els Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses ha de figurar el seu nom, llinatges i DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitat que s'esmenin en el termini i en la forma escaients, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà a la data de publicació en els llistats provisionals, les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils per presentar-hi reclamacions, en el seu cas, o per resoldre, si procedeix el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució amb què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les persones que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada exhaurit el termini al qual es refereix l'apartat anterior, l'òrgan convocant ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en els mateixos llocs de publicació de les llistes provisionals assenyalades a l'apartat 4.1.

4.4. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui a l'empar d'aquestes bases. Si de la documentació que la persona aspirant ha de presentar d'acord amb la base 11 es desprèn que no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de participar en el procés selectiu.

4.5. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el departament de RR.HH de la Fundació Hospital Son Llàtzer en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui la llista definitiva de persones excloses.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del òrgan convocant, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia.

5.3. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta, secretari/secretària i tres vocals, tots nomenats pel òrgan convocant. La relació nominal dels membres s'ha de publicar en el mateixos llocs que la convocatòria amb una antelació de quinze dies com a mínim, a la data de l'examen.

5.4. Tots els membres del Tribunal, tant titulars com suplents, han de tenir un títol de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per accedir a una determinada categoria professional.

5.5. Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir-hi i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot demanar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula mitjançant els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

5.6. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions,

deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari -o de qui els substitueixin- i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser presos per majoria de vots dels membres presents a cada sessió.

5.7. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

a) Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.

b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.

c) Resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no prevists.

d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.8. En els casos en què justificadament -a causa del volum de les proves o la dificultat tècnica d'aquestes- sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals s'han delimitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i hi tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al òrgan convocant, que ha de dictar una resolució respecte d'això i ha d'ordenar que es publiqui en el

mateixos llocs de publicació de la convocatòria específica. Així mateix, el Tribunal pot demanar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de semblants que resultin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.9. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències de la Fundació Hospital Son Llàtzer (carretera de Manacor, Km.4, -07198-Palma de Mallorca-).

5.10. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.11. Els membres del Tribunal i els assessors han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades a les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat nomenats.

5.12. Les organitzacions sindicals amb representació al Comitè d'Empresa tat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar que el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. SISTEMA SELECTIU

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consta dels exercicis següents:

a) Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

a.1) Consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic triat per la persona aspirant entre cinc alternatives diferents proposades pel Tribunal. Té com a fina-

litat valorar les aptituds, les destreses i la capacitat professional de la persona aspirant amb relació a les funcions pròpies de la categoria a la qual opta.

a.2) Es valorarà la capacitat i la formació general, el coneixement de les matèries desenvolupades, la precisió i el rigor analític en l'exposició, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades i la correcció de l'expressió escrita.

a.3) Aquesta prova es valora de 0 a 40 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 20 punts.

a.4) El temps total per fer l'exercici és de 120 minuts.

a.5) El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que aquest exercici sigui corregit sense conèixer la identitat dels examinands. El Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà durant la prova que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

a.6) En aquesta prova ha d'assistir-hi, com a mínim, un membre del Tribunal qualificador designat pel Tribunal mateix entre els membres titulars o els suplents. La seva tasca es limita a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

b) Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

b.1) Consisteix a respondre oralment a les preguntes que formuli el Tribunal, que versaran sobre les matèries desenvolupades per l'examinand en el primer exercici.

b.2) La valoració d'aquesta prova és de 0 a 30 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 15 punts.

b.3) La durada màxima d'aquest exercici és de 30 minuts.

b.4) Aquesta prova es durà a terme individualment i en torns distints.

6.3. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 70 punts.

6.4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds.

De la valoració, se n'encarrega el mateix Tribunal i ha d'aplicar-hi els barems que es publiquen com a l'Annex-B).

6.5. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 30 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot aplicar-se per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

7. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

7.1. En la resolució amb què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el òrgan convocant, ha d'establir la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme el primer exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar en el mateixos llocs de publicació que la convocatòria.

7.2. Juntament amb la publicació de la llista provisional de persones aspirants aprovades en el primer exercici, el Tribunal ha de publicar un anunci amb què especifiqui la data, l'hora i el lloc del segon exercici amb una antelació mínima de deu dies respecte d'aquesta data.

7.3. Per fer la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de cada exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des de la data de publicació de la llista provisional de qualificacions. Per la seva banda, el Tribunal disposa d'un termini de deu dies per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que hagin superat l'exercici.

7.4. Els examinands poden triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A aquest efecte, han d'indicar en la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma amb què volen fer la prova.

7.5. En el dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir a un examinand que acrediti la seva identitat.

7.6. Els examinands seran convocats per a cada exercici en una crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no hi compareguin.

7.7. El Tribunal ha d'establir a l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat en la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A aquest efecte, el Tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Fundació Hospital Son Llàtzer. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a la qual optin.

7.8. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal s'assabenta o té dubtes fonamentats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal -amb l'audiència prèvia de l'examinand- ha d'elevat al òrgan convocant una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, amb la qual li informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el òrgan convocant no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu i els actes que dicti el Tribunal, i a l'empara del Reial Decret 2/1995 de 7 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Procediment Laboral, la persona interessada pot interposar-hi una demanda davant del Jutjat Social competent, havent efectuat prèviament un intent conciliatori davant del Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears (T.A.M.I.B.)

8. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1. Una vegada acabat el segon exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública -en la web : www.hsl.es i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i el Servei de Salut de les Illes Balears- la llista de persones aspirants que l'hagin superat en cadascun dels torns; aquesta llista n'ha d'incloure el nom i els llinatges, el DNI i la puntuació obtinguda.

8.2. Superen la fase d'oposició totes les persones que hagin aprovat els dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.3. La puntuació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'ha de correspondre amb la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis obligatoris i eliminatoris. La puntuació màxima possible per a tota la fase d'oposició és de 70 punts.

9. FASE DE CONCURS: VALORACIÓ DE MÈRITS

9.1. Dins un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex II per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General de la Fundació Hospital Son Llàtzer, o segons la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

9.2. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat sol·licitat, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment -una vegada emès el certificat requerit- l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.3. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d' aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants.

També pot demanar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats mitjançant documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

9.4. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública en la pàgina web de la Fundació Hospital Son Llàtzer : www.hsl.es i en el tauler d'anuncis de la FHSLL i en els Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns. Les persones aspirants disposen d'un termini de 5 dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de

concurs. Una vegada exhaurit aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública -als llocs abans indicats- la llista definitiva de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns.

10. RESOLUCIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ

10.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública -als llocs indicats a la base 9.4- la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu referida a cadascun dels torns i

ha d'elevant-la al òrgan convocant. Aquesta llista ha de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places es convoquen.

10.2. Per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan de la documentació exigida en la base 11.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per subscriure un contracte laboral fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les proposades. Aquesta llista també ha de ser elevada al òrgan convocant.

10.3. L'ordre final de relació de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. Les persones aspirants que hagin participat mitjançant la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut cap plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran incloses pel seu ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

10.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la major puntuació a l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si així i tot continua l'empat, cal resoldre a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldrà l'empat per sorteig.

11. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LES PROVES SELECTIVES.

11.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confectionada pel Tribunal, el òrgan convocant ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han

superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el mateix lloc de publicació de la convocatòria.

11.2. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els 10 primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o -en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola- del document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si escau, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver duit a terme tots els estudis per obtenir el títol.

c) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada -mitjançant un expedient disciplinari- del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

d) Certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Fundació Hospital Son LLàtzer que acrediti que estan en condicions d'acomplir les tasques del lloc de feina.

11.3. Per a la reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants han de presentar també el certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

11.4. Per al torn de promoció interna, les persones aspirants han de presentar també els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del contracte laboral fix a la Fundació Hospital Son LLàtzer en una categoria diferent de la convocada o de una categoria inferior.

b) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la Gèneria o per la Direcció de Gestió de la Fundació Hospital Son LLàtzer.

11.5. Si no es presenta la documentació en el termini establert -excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant

una resolució motivada- o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no pot subscriure el contracte laboral fix, per la qual cosa s'han d'anul·lar les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. MODALITAT DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL E INCORPORACIÓ A LA PLAÇA ADJUDICADA.

12.1. Una vegada acabat el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 11.2, les persones que l'hagin superat han de subscriure un contracte laboral fix amb la Fundació Hospital Son LLàtzer, subjecte a un període de sis mesos.

12.2. La incorporació a la plaça adjudicada s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació dels candidats seleccionats. Perden aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de incorporar-se a la plaça adjudicada, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni que du a terme cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada -incloses les de caràcter professional- ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la incorporació a la plaça adjudicada, perquè l'òrgan competent n'acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

ANNEX -A)

Distribució de places/categories a oferir

- 4 Facultatiu Especialista en Anestèsia i Reanimació
- 1 Facultatiu Especialista de l'Aparell Digestiu
- 3 Facultatiu Especialista de Cardiologia
- 1 Facultatiu Especialista de Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu
- 2 Facultatiu Especialista d'Endocrinologia i Nutrició
- 1 Facultatiu Especialista de Ginecologia i Obstetrícia
- 1 Facultatiu Especialista de Hematologia i Hemoteràpia
- 1 Facultatiu Especialista de Medicina del Treball
- 3 Facultatiu Especialista de Medicina Intensiva
- 2 Facultatiu Especialista de Medicina Interna
- 1 Facultatiu Especialista de Pneumologia
- 1 Facultatiu Especialista de Neurologia
- 2 Facultatiu Especialista de Neurofisiologia
- 1 Facultatiu Especialista d'Oncologia Mèdica
- 1 Facultatiu Especialista de Pediatria
- 2 Facultatiu Especialista de Psicologia Clínica
- 1 Facultatiu Especialista de Psiquiatria
- 1 Facultatiu Especialista de Radiodiagnòstic
- 1 Facultatiu Especialista de Rehabilitació
- 1 Facultatiu Especialista de Traumatologia i Cirurgia Ortopèdica
- 4 Facultatiu Especialista de Farmàcia Hospitalària
- 3 Facultatiu adscrit al Servei d'Urgències Hospitalàries
- 1 Facultatiu adscrit al Servei d'Arxiu i Documentació Clínica.

ANNEX -B)

Baremació de mèrits

1. Experiència professional (17 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins a la data final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,10 punts.

b) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària fent-hi les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,10 punts.

c) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,10 punts.

d) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria distinta a la qual s'opta per a la qual s'exigeixi tenir un títol de llicenciat sanitari o un títol de llicenciat acompanyat d'un títol d'especialista en ciències de la salut: 0,075 punts.

e) Per cada mes de servei prestat en el model tradicional de contingent o de zona en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,075 punts.

f) Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,075 punts.

g) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,05 punts.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament/contracte laboral específic per a l'atenció continuada, es reconeix un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents: -Un

mes o la part que hi correspongui proporcionalment per cada cent cinquanta hores (o fracció) realitzades-.

- Si dins un mes natural s'han fet més de cent cinquanta hores, només es pot valorar un mes de servei prestat, de tal manera que l'excés d'hores efectuades durant aquell no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts per la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

-D'acord amb l'article 56 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, l'antiguitat com a especialista de qui hagi accedit al títol a l'empara del Reial Decret 1497/1999, de 24 de setembre, es valora -incloent-hi la totalitat de l'exercici professional efectiu de la persona interessada dins el camp propi i específic de l'especialitat- descomptant d'aquest exercici i en el seu període inicial el 170 % del període de formació establert per a aquesta especialitat a Espanya. Aquest descompte no s'aplica a qui hagi obtingut el títol d'especialista d'acord amb allò que preveu la disposició addicional tercera del Reial Decret 1497/1999.

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 17 punts.

- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

- El Programa de formació en recerca per a professionals sanitaris que hagin finalitzat la Formació Sanitària Especialitzada (Institut Carles III) es computa dins l'apartat de serveis prestats a raó de 0,10 punts per mes.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (10 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 10 punts, d'acord amb els barems següents:

2.1. Formació pregraduada i postgraduada

a) Per cada excel·lent o matrícula d'honor durant els estudis de la llicenciatura universitària requerida per accedir a l'especialitat: 3 punts. El valor d'aquest apartat es calcula dividint la

puntuació obtinguda entre el nombre total d'assignatures de la llicenciatura (excloses les assignatures de religió, ètica, formació política i educació física)

b) Els títols de màsters oficials universitaris i els títols universitaris propis de postgrau (expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit.

c) Per tenir el grau de doctor relacionat amb els estudis de la llicenciatura universitària requerida per accedir a la categoria: 2 punts.

2.2. Formació especialitzada

a) Per tenir el títol de l'especialitat requerida en la convocatòria i haver complert el període de formació complet com a resident MIR en un centre espanyol o estranger amb un programa de docència per a postgraduats reconegut pel Ministeri d'Educació: 2 punts.

b) Per tenir el títol d'una especialitat distinta de la requerida en la convocatòria i haver complert el període de formació complet com a resident MIR en un centre espanyol o estranger amb un programa de docència per a postgraduats reconegut pel Ministeri d'Educació: 1 punt.

2.3. Formació continuada

2.3.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

a) Activitats formatives en ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries -tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques- o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Han d'haver estat impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

b) Activitats formatives en ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2004 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries -tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques- o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema

Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistèn-

cia d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.3.2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es puntualitzen els aspectes següents:

a) Les activitats formatives en ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària i qualitat, i docència.

b) Quant a la resta de les activitats formatives, es tracta de les relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica; i qualsevol altra que segons el Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria la qual s'opta.

2.3.3. Els diplomes o els certificats es valoren a raó de 0,03 punts per crèdit. En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

2.4. Docència

- Per cada crèdit o per cada deu hores com a docent en qualsevol de les activitats formatives a les quals es refereix l'apartat 2.3: 0,06 punts.

- Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de professor titular, associat o catedràtic en ciències de la salut: 0,3 punts.

- Per impartir docència postgraduada en la mateixa especialitat a la qual s'opta, com a tutor acreditat (amb resident a càrrec) i per cada curs acadèmic: 0,06 punts.

2.5. Activitats científiques i de difusió del coneixement

2.5.1. Publicacions científiques

a) Llibres de caràcter científic, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que continguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet: primer autor = 0,6 punt; la resta d'autors = 0,3 punts.

- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: primer autor = 0,2 punts; la resta d'autors = 0,1 punts (màxim tres capítols per llibre).

- En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

b) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada publicació en una revista de tiratge internacional: primer autor = 0,06 punts; la resta d'autors = 0,03 punts.

- Per cada publicació en una revista de tiratge estatal: primer autor = 0,03 punts; la resta d'autors = 0,015 punts.

- En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

c) Ponències i comunicacions

- Per cada ponència presentada en congressos o reunions científiques relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

o Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,06 punts.

o Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,03 punts.

- Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

o Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,03 punts.

o Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,015 punts.

d) Recerca

- Per premis de recerca atorgats per societats científiques, organismes oficials o entitats sense ànim de lucre registrades degudament i entre les finalitats de les quals estigui la recerca, sempre que els premis estiguin relacionats amb el programa de matèries que regeix les proves selectives:

o Per cada premi d'àmbit internacional: 0, 6 punt.

o Per cada premi d'àmbit estatal: 0,3 punts.

o Per cada premi d'àmbit autonòmic: 0,15 punts.

- Per cada participació en projectes de recerca finançats per organismes públics:

- o Com a investigador principal: 0,3 punts.
- o Com a investigador col·laborador: 0,15 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (3 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 3 punts:

- a) Coneixements elementals (certificat B): 1 punts.
- b) Coneixements mitjans (certificat C): 2 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 3 punts.

Es valora només un certificat. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

ANNEX-C)

Recomanacions per tramitar la sol·licitud

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat.

- Ha d'assenyalar el torn al que concorre. Si no ho indica, serà inclosa en el torn d'accés lliure.

- Amb la sol·licitud degudament emplenada, ha d'adjuntar els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport
- b) Resguard original acreditatiu dels drets d'examen
- c) Per a la reserva per a persones amb discapacitat, s'ha de presentar el certificat del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33%.

Torn de promoció interna : A més dels punts anteriors, també ha de presentar :

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a obtenir el títol.

- Fotocòpia compulsada del contracte laboral fix en la Fundació Hospital Son Llätzer en una categoria distinta de la convocada del mateix grup de classificació o d'un inferior.

- Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats en la Fundació Hospital Son Llätzer.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA I HISENDA

Num. 11427

Proposta de resolució de la directora general de Patrimoni per la qual s'autoritza la cessió d'ús gratuïta i temporal d'un aparell Alcotest 7110 MK-III amb teclat, per al control de consum d'alcohol, a l'Ajuntament de Pollença (SENDE 896/2010)

Antecedents

1. El 10 de febrer de 2010 el director general d'Interior va signar una memòria justificativa de la necessitat de fer una cessió gratuïta d'ús d'un aparell de control de consum d'alcohol a l'Ajuntament de Pollença per posar en funcionament un pla de controls als conductors de vehicles en el municipi.

2. El cap de la Secció XVIII de la Direcció General d'Interior, l'11 de febrer, va emetre un informe favorable sobre la proposta d'inici de l'expedient.

3. El mateix 11 de febrer de 2010 la consellera d'Innovació, Interior i Justícia va dictar una resolució per la qual s'insta el conseller d'Economia i Hisenda perquè iniciï l'expedient.

4. La secretària de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia ha tramès l'expedient mitjançant l'ofici de 15 de febrer de 2010, registrat d'entrada a la Conselleria el 3 de març passat, amb el número 1648/2010.

Fonaments de dret

1. Els articles 72, 63, 64 i 87 g de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els articles 142, 128, 129 i 125 del Decret 127/2005, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 101/2007, de 27 de juliol, pel qual es disposa el nomenament de la directora general de Patrimoni del Govern de les Illes Balears.

4. El Decret 3/2010, de 7 de febrer, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. El Decret 14/2009, de 14 de setembre, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i nomenament de membres del Govern de les Illes Balears.

6. El Decret 6/2010, de 7 de febrer, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 11/2007, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Economia i Hisenda que dicti una resolució en els termes següents:

1. Autoritzar la cessió d'ús gratuïta i temporal d'un aparell Alcotest 7110 MK-III amb teclat, per al control de consum d'alcohol, a l'Ajuntament de Pollença (SENDE 896/2010).

2. Establir, per a la cessió, les característiques següents:

a) La cessió gratuïta d'ús durarà fins al 31 de desembre de 2010.

b) La cessió gratuïta d'ús comporta l'obligació per part de la cessionària de retornar l'aparell objecte de la cessió d'ús a la Conselleria d'Interior quan s'acabi la cessió.

c) Si els béns i drets cedits no es destinen a l'ús que preveu l'acte que autoritzi la cessió o deixen de destinar-s'hi posteriorment, la cessió es considerarà revocada i revertiran a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que tindrà dret a percebre del cessionari, havent-ne fet prèviament la taxació pericial pertinent, el valor dels detriments o deterioraments que hagin experimentat.

3. Ordenar que aquesta cessió d'ús gratuïta i temporal s'anoti en l'Inventari General de Béns i Drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia i Hisenda en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Palma, 4 de maig de 2010

La directora general de Patrimoni
Maria Costa Genovard

Conforme amb la proposta. En dict resolució.
El conseller d'Economia i Hisenda
Carles Manera Erbina

— o —

Num. 11748

Edicte de publicació del Conveni entre l'Administració general de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel qual es fa una transferència a la Comunitat Autònoma per al finançament del Complex Balear de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es publica el Conveni que s'adjunta com a annex.

Palma, 14 de maig de 2010