

- Aquesta memòria abasta la realització completa de l'activitat subvencionada
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

JUSTIFICACIÓ

Data inici- estada	Data finalit- zació estada	Unitats (durada de l'estada en dies)	Centre estada/ Denominació congrés	País	Quantia subvenció
-----------------------	-------------------------------	---	--	------	----------------------

S'adjunten els justificants dels bitllets de viatge.

Data i signatura

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 5552

Resolució del director general de Planificació i Centres amb relació a la dimissió del director de l'IES Josep Miquel Guàrdia d'Alaior

Antecedents

1. Amb data de 7 de març de 2008 (NRE 16322/2008, de 14 de març de 2008), el Sr. Pere Alzina Seguí, director de l'IES Josep Miquel Guàrdia d'Alaior, ha adreçat un escrit al director general de Planificació i Centres, amb què presenta la seva dimissió, per circumstàncies professionals i motius de salut, per tal que es faci efectiva a partir del 30 de juny de 2008.

2. A tenor de les circumstàncies al·legades, s'estima que concorre una causa justificada per acceptar la dimissió sol·licitada, i per disposar el nomenament del director i del nou equip directiu segons la normativa vigent aplicable.

Fonaments de dret

Els articles 14.2 i 16.3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 15 de març de 2007, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Acceptar la sol·licitud de dimissió del Sr. Pere Alzina Seguí al seu càrrec com a director de l'IES Josep Miquel Guàrdia d'Alaior amb efectes d'1 de juliol de 2008.

2. Disposar igualment el cessament de l'equip directiu del centre amb efectes d'1 de juliol de 2008.

3. Comunicar la dimissió al director general de Personal Docent per tal que procedeixi al nomenament d'un nou director, en els termes prevists a l'article 14.6 de l'Ordre de 15 de març de 2007.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva notificació, segons els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El director general
Miquel Martorell Mas

Palma, 17 de març de 2008

— o —

Num. 6108

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 1 d'abril de 2008, per la qual es confirma el senyor Agustí Domenge Pont en la destinació actual com a professor d'ensenyament secundari

D'acord amb el que determina el segon paràgraf del punt 12.2 de l'Ordre

del conseller d'Educació i Cultura de 6 de març de 2006, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors de música i arts escèniques i per a l'adquisició de noves especialitats (BOIB núm. 37, de 14-03-2006), el professor Agustí Domenge Pont, després de superar pel torn d'accés a cossos de grup superior el procediment selectiu d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, va optar per confirmar la destinació que tenia com a funcionari de cos docent del Grup B.

Atès que per Ordre ECI/3918/2007, de 10 de desembre de 2007 (BOE núm. 3 d'1-03-2008), han estat nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari, amb efectes de l'1 de setembre de 2007,

RESOLC:

1. Confirmar el Sr. Agustí Domenge Pont amb DNI núm. 18220973, en la destinació actual a l'IES de Capdepera, com a professor d'ensenyament secundari de l'especialitat de llengua i literatura catalanes, amb efectes de dia 1 de setembre de 2007.

Així, d'acord amb el que determina la disposició transitòria dotzena de la LOE, el funcionari esmentat assoleix amb caràcter definitiu, com a professor de secundària, la destinació que tenia com a funcionari de cos docent del Grup B.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució, d'acord amb el que regula l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució, d'acord amb el que determinen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 1 d'abril de 2008

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 5337

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca el procés d'accés a la fase d'implantació del model de carrera professional del Servei de Salut per al personal de contingent i zona

Antecedents

1.L'article 40 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, preveu establir mecanismes de carrera professional per al personal dels seus serveis de salut, la qual cosa suposarà el dret dels professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional quant a coneixements, experiència i assoliment dels objectius de l'organització en què presten servei.

2.L'article 37 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professionals sanitàries, estableix les normes generals del desenvolupament professional. El punt 2 d'aquest article preveu que el reconeixement del desenvolupament professional ha de ser públic i amb atribució expressa del grau assolit per cada professional en l'exercici conjunt de les funcions que li són pròpies.

3.El 3 de juliol de 2006 es va signar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat sobre el sistema de promoció, desenvolupament professional i carrera professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2006 (BOIB núm. 189/2006, de 30 de desembre), l'àmbit d'aplicació del qual ha estat modificat posteriorment mitjançant successius acords ratificats pel Consell de Govern. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 25 de maig de 2007, ratificat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2008 (BOIB. núm.

14/2008, de 29 de gener), inclou en l'àmbit d'aplicació del model de carrera professional del Servei de Salut el personal llicenciat i diplomats sanitaris fix de contingent i zona, tot i que es preveu que aquest col·lectiu percebrà només el 66 % de les quanties que corresponen al personal integrat.

Per tot el que s'ha exposat i en l'exercici de les funcions que m'atribueix el Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Convocar el procés d'accés a la fase d'implantació del model de carrera professional del Servei de Salut de les Illes Balears per al personal llicenciat i diplomats fix de contingent i zona.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex I.

3. Aprovar el model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria i el model de currículum professional, que s'adjunten a aquesta resolució com a annexos II i III, respectivament.

4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 25 de març de 2008

El director general

Josep M. Pomar Reynés

ANNEX I BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera Normes generals

1. Aquesta convocatòria es regeix per l'Acord de 3 de juliol de 2006, amb les modificacions posteriors.

2. Aquesta convocatòria està dirigida al personal llicenciat i diplomats sanitaris fix de contingent i zona del Servei de Salut de les Illes Balears.

3. El termini màxim per resoldre aquest procediment és de tres mesos comptadors des de l'endemà d'haver acabat el termini per presentar-hi sol·licituds. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimadors, de conformitat amb l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona Participants i requisits

1. Poden sol·licitar l'accés al model de carrera professional, en la seva fase d'implantació, les persones que compleixin els requisits següents:

- Tenir la condició de personal llicenciat o diplomats fix de contingent i zona amb plaça al Servei de Salut de les Illes Balears.

- Trobar-se en situació de servei actiu o en una situació diferent que suposi una reserva de plaça.

- Complir els requisits establerts en l'Acord de 3 de juliol de 2006. La data que es tindrà en compte per computar els serveis prestats és el 30 d'octubre de 2006.

2. D'acord amb la disposició transitòria segona de l'Acord de 3 de juliol de 2006, pot participar en aquesta convocatòria el personal de contingent i zona que dugui més de cinc anys amb nomenament interí en data de 30 d'octubre de 2006, sempre que participi en la primera convocatòria dels processos selectius de la categoria i/o de l'especialitat corresponents que convoqui el Servei de Salut.

3. No hi poden participar els suspensos fermes mentre es trobin en aquesta situació administrativa.

4. Els requisits per participar en aquesta convocatòria han de ser vigents el dia de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Tercera

Sol·licituds: forma, lloc i termini de presentació i documentació

1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar segons el model normalitzat (annex II), que es facilita gratuïtament als Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma) i a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada del Servei de Salut.

2. Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General dels Serveis Centrals, als registres generals de les gerències del Servei de Salut o a qualsevol dels llocs i en les formes establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992.

3. El termini per presentar-hi sol·licituds és d'un mes comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants han de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del nomenament com a personal de contingent i zona.

- Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats (tot concretant la categoria) expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui. En el supòsit que s'hagi sol·licitat el certificat en el termini establert en el punt 3 d'aquesta base però encara no hagi estat expedit per l'òrgan competent, s'ha d'acreditar que s'ha sol·licitat el certificat adjuntant-hi una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell del registre d'entrada.

- Currículum professional segons el model de l'annex III.

5. Les persones concursants que es trobin en una situació administrativa diferent al servei actiu que impliqui reserva de plaça han d'aportar la documentació següent (a més de la requerida en el punt anterior):

- Fotocòpia compulsada del document en el qual figuri la diligència de presa de possessió de la darrera plaça exercida en propietat.

- Fotocòpia compulsada del document que genera el dret a la reserva de plaça.

6. No cal que presenti la documentació exigida en els apartats 4 i 5 d'aquesta base el personal de contingent i zona que ja l'hagi aportat en la convocatòria del 20 de setembre de 2006 (BOIB núm. 138/2006).

Quarta Resolució

1. El director general del Servei de Salut dictarà una resolució provisional d'aquesta convocatòria que indicarà el nivell de carrera assolit per cada professional o la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Contra aquesta resolució provisional, les persones interessades poden formular-hi al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Les al·legacions formulades contra la resolució provisional seran resoltes mitjançant la resolució definitiva de la convocatòria, que es publicarà de la mateixa manera que la provisional.

Cinquena

Efectes econòmics derivats del nivell de carrera assolit

De conformitat amb l'Acord de 25 de maig de 2007, el personal fix de

contingent i zona percebrà el 66 % de les quanties que li corresponguin, amb efectes d'1 de gener de 2007. El personal interí percebrà les quantitats corresponents al nivell I, d'acord amb el règim transitori previst en l'Acord de 3 de juliol de 2006.

(vegeu-ne l'annex en la versió castellana)

— o —

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 5534

Resolució de caràcter informatiu de la consellera de Treball i Formació de 12 de març de 2008 per presentar sol·licituds d'ajuts per a guarderia i/o custòdia que regula l'article 21 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2001, adreçada a l'alumnat d'accions formatives emmarcades dins la convocatòria per a entitats signants d'un contracte programa per al període 2006-2007 finançada amb fons propis; emmarcades dins l'Acord de col·laboració amb la Conselleria de Turisme de 28 de novembre de 2006, o emmarcades dins la Resolució del conseller de Treball i Formació de 14 de desembre de 2006 de concessió d'ajuts a l'entitat Globalia Formació

El Decret 11/2000, de 4 de febrer (BOIB núm. 21, de 17 de febrer), modificat pel Decret 54/2000, de 31 de març (BOIB núm. 44 ext., d'1 d'abril), i pel Decret 21/2003, de 7 de març (BOIB núm. 35, de 15 de març), regula els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per mitjà de la Resolució del conseller de Treball i Formació de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 161 ext., de 15 de novembre), es va aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2006-2007 adreçada a les entitats signants d'un contracte programa per presentar les sol·licituds d'actuacions formatives que estableix el capítol III del títol V del Decret 11/2000, de 4 de febrer.

En data 28 de novembre de 2006, el conseller de Treball i Formació va signar un acord de col·laboració amb la Conselleria de Turisme en el qual es determinava que corresponia a aquesta última l'execució, a través de l'Escola d'Hoteleria, d'accions formatives per al sector turístic, emmarcades dins els programes de formació professional ocupacional regulats pel Decret 11/2000, de 4 de febrer.

Per mitjà de la Resolució del conseller de Treball i Formació de 14 de desembre de 2006, es varen concedir a l'entitat Globalia Formació uns ajuts per desenvolupar accions formatives emmarcades dins els programes de formació professional ocupacional regulats pel Decret 11/2000, de 4 de febrer.

L'article 18 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2001 per la qual es dicten normes de desplegament del Decret 11/2000, de 4 de febrer (BOIB núm. 66, de 2 de juny), estableix que l'alumnat d'aquestes accions formatives, impartides dins el marc dels programes de formació professional ocupacional, tenen dret a gaudir d'ajuts per a guarderia i/o custòdia.

A més, en relació amb aquests ajuts s'ha de dir que els és aplicable l'excepció als principis de publicitat i concurrència que estableix l'article 7.1.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), ja que gaudir-ne és un dret que tenen tots els alumnes de les accions formatives esmentades en l'enunciat d'aquesta Resolució que compleixin els requisits establerts per als beneficiaris en el punt 1 de l'annex 1 d'aquesta mateixa Resolució.

Per això, en virtut de les facultats que em confereix la normativa aplicable, i ateses les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar la convocatòria per a l'any 2008 dels ajuts per a guarderia i/o custòdia que regula l'article 21 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2001 per la qual es dicten normes de desplegament del Decret 11/2000, de 4 de febrer, pel qual es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 2 de juny), adreçada a l'alumnat de les accions formatives emmarcades dins la convocatòria aprovada pel conseller de Treball i Formació de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 161 ext., de 15 de novembre); emmarcades dins l'Acord de col·laboració amb la Conselleria de Turisme de 28 de novembre de 2006, o emmarcades dins la Resolució del conseller de Treball i Formació de 14 de desembre de 2006 de concessió d'ajuts a l'entitat Globalia Formació.

Segon

El crèdit assignat a aquesta convocatòria per a l'any 2008 és de 60.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

19301 324A01 48047.00	19102	60.000,00 euros
-----------------------	-------	-----------------

Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Tercer

Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1.

Quart

Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball i Formació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Treball i Formació

Margarita Nájera Aranzábal

Palma, 12 de març de 2008

ANNEX 1

1. Beneficiaris

L'alumnat beneficiari de les accions formatives emmarcades dins la convocatòria del conseller de Treball i Formació de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 161 ext., de 15 de novembre); dins l'Acord de col·laboració amb la Conselleria de Turisme de 28 de novembre de 2006, i dins la Resolució del conseller de Treball i Formació de 14 de desembre de 2006 de concessió d'ajuts a l'entitat Globalia Formació, té dret a gaudir dels ajuts següents:

— Ajuts per a guarderia i/o custòdia, quan els alumnes estiguin en situació d'atur i es trobin en qualsevol de les circumstàncies següents:

– Que tinguin a càrrec seu fills menors de 6 anys.

– Que tinguin a càrrec seu fills amb edats entre 6 i 12 anys, ambdues incloses, que facin educació primària, sempre que l'horari de l'actuació sigui diferent de l'horari escolar, fet que s'ha d'acreditar documentalment.

– Que tinguin persones dependents a càrrec seu.

2. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita la Direcció General de Polítiques Actives, Ocupació i Formació i s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Treball i Formació o també per qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Termini per presentar les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuts per a guarderia i/o custòdia s'han de presentar en el termini d'un mes, comptador des de la data d'incorporació de l'alumne o alumna al curs, excepte si el dret s'origina amb posterioritat, sempre que compleixi els requisits que estableix l'apartat 1 d'aquest annex en el moment de la sol·licitud.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar una fotocòpia de la targeta de demanda de serveis, un certificat acreditatiu de l'horari escolar, quan pertoqui, i una fotocòpia compulsada del llibre de família, o, si escau, d'un certificat mèdic o d'un assistent social, en què consti que la persona que està a